

# 令和6年度ふじのくに美しく品格のある邑季刊誌製作業務委託仕様書

## 1 業務期間

契約の日から令和7年2月28日

## 2 業務の趣旨

地域の資源、歴史、文化を大切に守り、次世代につなげていこうとする理想の農山漁村として「ふじのくに美しく品格のある邑」連合が認定した地域(邑)を県民に広報する季刊誌を製作する。なお「ふじのくに美しく品格のある邑づくり」連合(以下連合)は、県下35市町と静岡県で構成する組織。

## 3 業務内容

受注者は、発注者の提供する誌面計画および資料を基に、発注者が指定する邑(地域)で取材し、文章の作成、校正、イラスト・アクセスマップの作成などを行う。

### (1) 発行計画

#### ア 発行時期

夏号:8月下旬、秋号:10月下旬、冬号:12月下旬、春号:2月下旬

(各号のデータ納入日は、打合せにより決定する。)

イ 仕様:A4版、縦、16ページ

#### ウ 誌面イメージ

- (ア) 読者:一般県民が読むことを想定する。農山村に直接関わりを持たない県民、特に若い都市住民が親しみを持てる構成とする。
- (イ) 目的:読者が、多彩な邑の「資源」や「活動」に親しみを感じ、訪問する、体験する、農産物を購入するなど具体的に邑に関わるきっかけとなる記事とする。
- (ウ) 邑:掲載された邑の関係者が誇りを持ち、活動がより発展するような記事とする。また、邑同士の情報交換、交流も促されればなお望ましい。

### (2) 業務内容

#### ア 誌面構成(共通)

頁数	項目	内容・目的	業務概要
1	表紙	・むらのおとタイトル ・Vol.〇〇(号数) ・農山村をイメージさせる写真やデザイン	・写真候補は、発注者提供 ・誌面のレイアウト作成を行う
2	目次・邑の位置図	・「美しく品格のある邑」の説明 ・目次 ・邑の位置図	・説明文、位置図は、発注者提供 ・目次及びレイアウトの作成を行う
4	各邑の紹介	・上記誌面イメージに沿って美しく品格のある邑の魅力を紹介 ・夏号、秋号、冬号、春号は2邑程度を取材して、邑の取組や邑の代表者等キーパーソンとなる方を紹介 ・邑紹介ページのリンク(QRコード)	・邑の資料は、発注者提供 ・下記オ「取材」及びカ「取材内容」に基づき、取材を行う ・取材内容に基づき、誌面を作成する

2	企業連携	・企業と連携して活動する邑の紹介	・邑及び企業の資料は、発注者提供 ・取材内容に基づき、誌面を作成する
2	フォトコンテスト	・入賞作品の紹介 ・次回の募集	・原稿(テキストデータ)及び写真は発注者提供
2	邑行事予定	邑のイベント情報の一覧を掲載	・イベント情報及び写真は発注者提供 ・誌面のレイアウト作成を行う
1	裏表紙	・ふじのくに美しく品格のある邑づくりに関わるタイムリーな話題を掲載	・話題及び写真は発注者提供 ・誌面のレイアウト作成を行う

#### イ 誌面構成(夏・冬)

頁数	項目	内容・目的	業務概要
1	きらり邑びと	・邑の担い手や移住者、地域おこし協力隊などのレポート ・各号1邑取材し、紹介する	・邑の資料、人の照会は発注者提供 ・取材内容に基づき誌面を作成する
1	外国の方による邑の魅力紹介	・国際交流員による邑レポート	・原稿(テキストデータ)及び写真は、発注者提供 ・誌面のレイアウト作成を行う

#### ウ 誌面構成(秋・春)

頁数	項目	内容・目的	業務概要
2	特集ページ「小谷あゆみの邑レポ」	ふじのくに美しく品格のある邑づくり推進委員 小谷氏による「小谷あゆみの邑レポ」	・小谷氏作成の原稿(テキストデータ)及び写真は、発注者提供 ・誌面のレイアウト作成を行う

#### エ 資料

発注者は次の資料を提供する。

- (ア) 記載計画(取材等対象邑の一覧表)
- (イ) 取材対象者の連絡先等
- (ウ) 邑の資料
  - ア) 写真、登録邑の写真(景色、人物(団体)、農産物等)
  - イ) 登録台帳(邑の個票)
  - ウ) ふじのくに美しく品格のある邑ガイドブック(令和5年4月発行)
  - エ) 発行済の季刊誌むらのおと
- (エ) 特集ページ「小谷あゆみの邑レポ」
  - ア) 小谷氏作成の原稿(テキストデータ)
  - イ) 写真
- (オ) 外国の方による邑の魅力紹介
  - ア) 取材者作成の原稿(テキストデータ)
  - イ) 写真

#### オ 取材

- (ア) 原則として発注者が取材先と調整した上で、連絡先等を受注者に伝える。
- (イ) 場合により発注者が同行する。

(ウ) 取材にはインタビューを含む。

#### カ 取材内容

- (ア) 地域の取組、取組の経緯、景観、歴史、文化、食べ物等の地域資源(宝)を取材対象者に聞き取り、写真を撮影する。
- (イ) 邑の代表者等キーパーソンとなる方を紹介するため、インタビューにより情報を収集する。
- (ウ) 発注者の提供する資料と合わせ、取材邑の魅力を伝える構成とする。

#### キ 誌面作成及びレイアウト作成

- (ア) 取材の資料、発注者が提供する資料を用いて「3 業務内容」にある誌面イメージを表現する記事を作成する。
- (イ) イラストレータ等完全原稿でのデータ入稿が可能なソフトを使って編集する。

#### ク 校正

- (ア) 発注者が取材し作成した原稿については、発注者が取材対象者に対し内容の確認を行う。なお、受注者取材分については受注者が対応する。
- (イ) 発注者は、取材対象者の確認が取れた原稿を PDF で受注者に送付し、3回程度の校正作業を受けること。また、完成した原稿についても PDF で送付をし、発注者の確認を受けること。

#### ケ 納品

各号発行前と業務完了時に下に示す成果データを納品する。

- (ア) DTP データ(イラストレータ等①再編集可能なデータ②アウトライン化済みのデータ)
- (イ) PDF データ、JPEG データ (撮影した写真)、電子ブック用データ (HTML)

### 4 権利

ア 本業務で作成した印刷物、写真等の著作権、著作権等の全ての権利は発注者に属する。

イ 発注者は、印刷物、写真等について自由に二次使用(印刷物の制作、ホームページへの掲載等)できるものとする。

### 5 契約に係る提出書類

- 1 委託業務実施計画書(様式第1号) 1部
- 2 委託業務完了報告書(様式第2号) 1部

### 6 打合せ

本業務を円滑に実施するために、発注者と密に連絡調整をし、十分な打ち合わせを行うこと。

### 7 個人情報の保護

別記「個人情報取扱別記事項」について遵守し、「委託業務に係る個人情報の取扱いに関する点検表(受託者用)」を発注者に提出すること。

### 8 個人情報の取扱いに関する留意事項

受託者は、個人情報等、業務上知り得た一切の秘密について、本業務の履行期間及び期間終了後において漏らしてはならない。また、県は、受託者による本件委託業務の処理に関して個人情報の漏えい等があった場合には、損害の発生状況等を勘案し、受託者の名称等の必要な事項を公表することができる。

### 9 その他

本仕様書に記載されていない事項又は疑義が生じた場合は、発注者と受託者の協議により決定するものとする。

様式第1号（用紙 日本産業規格A4縦型）

令和6年度ふじのくに美しく品格のある邑季刊誌製作業務委託

令和 年 月 日

「ふじのくに美しく品格のある邑づくり」連合会長 氏 名 様

所在地

名 称

代表者 氏 名 印

令和 年 月 日に受託した、令和6年度ふじのくに美しく品格のある邑季刊誌製作業務委託に係る実施計画書を提出します。

記

1 委託業務の名称

2 委託金額 金 円

3 委託業務の具体的実施方法

4 実施日程

様式第2号（用紙 日本産業規格A4縦型）

令和6年度ふじのくに美しく品格のある邑季刊誌製作業務委託完了報告書

令和 年 月 日

「ふじのくに美しく品格のある邑づくり」連合会長 氏 名 様

所在地

名 称

代表者 氏 名 印

令和 年 月 日に受託した、令和6年度ふじのくに美しく品格のある邑季刊誌製作業務委託に係る業務完了報告書を提出します。

記

1 委託業務の名称

2 業務実績

3 事業完了年月日 令和 年 月 日